

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 12.;
Adószám: 12194528-2-42;
Cégjegyzékszám: 01-10-043258;
Képviseli: Dr. Halmai Gyula vezérigazgató
mint Megrendelő, (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

Név: **MULTI Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 1196 Budapest, Fő utca 116.
Adószám: 10660076-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-161474
Pénzforgalmi számlaszám: 10918001-00000094-81370004
Pénzforgalmi szolgáltató: UniCredit Bank Hungary Zrt.
Képviseli: Marosi György ügyvezető
mint Vállalkozó, (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

– együttes említésük esetén: **Felek**, önállóan: **Fél** – között alulírott napon és helyen a jelen vállalkozási keretszerződésben írt feltételek szerint:

PREAMBULUM

1. Szerződő Felek a jelen Vállalkozási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) előzményeként rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Rész, 81. § (1) bekezdés szerinti, hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárást (hirdetmény azonosító: 835349-2025) folytatott le „**IVR beszerzése (1. ütem)**” (EKR azonosító: EKR002356422025) tárgyban.
2. Megrendelő az ajánlatok elbírálásáról készült 2026.02.16. napján megküldött összegzésében Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyertesének. Felek a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján az alábbi vállalkozási szerződést kötik.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.
4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett hivatkozott dokumentumok teljes terjedelmükben fizikailag nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, ám Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, teljeskörűen elismerik és a Szerződés részének tekintik azok tartalmát.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA, TARTALMA

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvégzi az alábbi feladatok ellátását:

EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.:
IVR beszerzése (1. ütem)
EKR002356422025

- A Szerződés tárgya Megrendelő részére integrált vállalatirányítási rendszer **(továbbiakban: IVR)** beszerzése, használatba vételének előkészítése, támogatása, kapcsolódó licencek beszerzése.

- Megrendelő Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának gazdasági társasága, működése jelenleg az SAP-Andoc integrált software környezettel megoldott. Jelen Szerződés célja olyan IVR bevezetése, amely a Megrendelő fő tevékenységét támogató integrált gazdasági modulokat és a kapcsolódó szolgáltatásokat biztosítja a műszaki leírás tartalma szerint.

- **Az IVR-rel szemben támasztott főbb műszaki követelmények:**

Az IVR-nek integráltan támogatnia kell a következő tevékenységeket: Számvitel /Könyvelés, Pénzügy, Követeléskezelés, Számlázás, Bér- és Munkaügy, Eszközgazdálkodás, Kontrolling, Vezetői információs modulok, feladatok magas szintű elvégzése.

Az IVR-nek biztosítani és integráltan támogatnia kell jelen Szerződés mellékletét képező Műszaki Leírásban meghatározott funkcionális követelményeket.

- **Megrendelő az IVR fejlesztést 2 ütemben/fázisban valósítja meg:**

- 1. fázis: Számvitel/Könyvelés - Pénzügy – Követeléskezelés – Számlázás – Bér- és Munkaügy – Eszközgazdálkodás - Kontrolling - Vezetői információs modulok.

- 2. fázis: Ingatlangazdálkodási / bérleti szerződéskezelési - Workflow orientált CRM - Iktatási rendszer, Hibajegykezelési modul, HR modul.

Jelen Szerződés tárgya az 1. fázis, azaz a Számvitel/Könyvelés - Pénzügy – Követeléskezelés – Számlázás – Bér- és Munkaügy – Eszközgazdálkodás - Kontrolling - Vezetői információs modulok beszerzése.

- **Megrendelő az IVR bevezetését az alábbi főbb szakaszok mentén kívánja végrehajtani:**

1. Projekttervezés
2. Rendszertervezés
3. Megvalósítás
4. Tesztelés
5. Éles üzem előkészítése - átállás
6. Éles indulás és kiemelt támogatási időszak

- **Az IVR-rel szemben támasztott funkcionális követelmények:**

- Adatmigráció
- Számvitel/Könyvelés
- Pénzügy
- Követeléskezelési
- Számlázási
- Bér- és Munkaügy
- Eszközgazdálkodás
- Kontrolling
- Vezetői információs modulok

▪ **Az IVR-rel szemben támasztott nem funkcionális követelmények:**

- Hardver, architektúra;
- Teszt/oktatás;
- Hibakezelés Rendelkezésre állás;
- Support;
- Törzsadatkezelés.

▪ **A Szerződés teljesítése két szakaszban történik:**

1. Az IVR bevezetése, illetve a jelenlegi rendszer fejlesztése, mely feladatokat Vállalkozó a Szerződés szerinti átalánydíjon köteles ellátni.

2. Az éles üzemű indulást követően az IVR üzemeltetése, supportja, mely feladatokat Vállalkozó:

- az ajánlatában megadott átalánydíjon („Átalánydíjas üzemeltetési költségek”) látja el;
- és a Megrendelő eseti megrendelése szerinti („Keretszerződés szerint elszámolandó üzemeltetési feladatok”) feladatokat Vállalkozó az ajánlatában megadott egységárakon köteles ellátni, mely szolgáltatásra Megrendelő a Szerződés teljes időtartamára nettó 25.000.000- Ft. + áfa keretösszeget határoz meg, melytől Megrendelő – mennyiségi eltérésként – 10 %-kal (mind lefelé, mind felfelé) eltérhet. Tájékoztatósi mennyiségek: "Felhasználói licence díj" 30 user, "Fejlesztői díj ráfordítás alapú elszámolás esetén" kb. 30 szakértői nap.

▪ **Főbb mennyiségi adatok:**

- a Szerződés tárgya 1 db IVR beszerzése, használatba vételének előkészítése,
- a beszerzendő IVR moduljainak száma: 8 db.
- felhasználói licencek száma: 30 db.

▪ **Az eseti megrendelések menete, rendje:**

Megrendelő megrendeli a megnevezett szolgáltatások elvégzését, az eseti megrendelésben szereplő határidőre.

Az eseti megrendelés jelen Szerződés melléklete szerinti „Megrendelési lap” elnevezésű mellékleten külön ezen célból feltüntetett rész kölcsönös aláírásával kerül elfogadásra. Vállalkozó köteles a „Megrendelési lapot” az igazolt átvételt követő 2 munkanapon belül – a megrendelés elfogadására vonatkozó nyilatkozatával és a „Megrendelési lap” cégszerű aláírásával ellátva – Megrendelőnek visszaküldeni. A „Megrendelési lap” és a visszaigazolás küldése e-mailen útján történik.

Az elektronikus úton megküldött megrendelés és visszaigazolás kézhezvételének a küldő fél általi elküldés időpontja értendő.

- A részletes tulajdonságokra vonatkozó specifikációt, a megrendelői elvárásoknak megfelelő funkcionalitást, működési elveket a **Szerződés mellékletét képező Műszaki Leírás** tartalmazza.

EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.:
IVR beszerzése (1. ütem)
EKR002356422025

Minden, a Műszaki Leírásban meghatározott funkcionalitást standard eszközökkel vagy fejlesztéssel szükséges megvalósítani, amely a funkciólistában található tartalmakat kiszolgáló modulok éles indulásakor tesztelve és működőképesen rendelkezésre áll.

2. Vállalkozó a Szerződés teljesítését a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott Közbeszerzési eljárás műszaki leírása (Műszaki Leírás) és a Megrendelő utasításai szerint a hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, és szakmai szokásoknak megfelelően köteles végezni.
3. A szerződés szerinti feladatok teljesítése Felek egyező megállapodása szerint akkor történik meg szabályszerűen, ha az e körben előírt szolgáltatást a Vállalkozó saját kockázatára az előírt napi 24 órás működési időben folyamatosan hiba- és hiánymentesen biztosítja a szerződés teljes időtartama alatt, kivéve, ha az Vállalkozónak nem felróható okból nem valósul meg.
4. Vállalkozó ajánlatában a minőségi értékelési szempontokra tett megajánlásai:
„2. Az M.2.1.) pont szerinti szakember szakmai többlettapasztalata (min. 0, max. 12 hónap)”: 12 hónap
A szakember neve: Marosi György

„3. Az M.2.2.) pont szerinti szakember szakmai többlettapasztalata (min. 0, max. 12 hónap)”: 12 hónap
A szakember neve: Marosi György

II. LICENCEK BIZTOSÍTÁSA, SZERZŐI JOGOK

1. Szoftverek meghatározása: Az IVR-t (és annak esetleges továbbfejlesztését) alkotó szoftverek (a továbbiakban: **Szoftvercsomag**) a szerzői jog és szerzői jogi megállapodások, valamint egyéb, a szellemi tulajdonra vonatkozó törvények és egyezmények védelme alatt állnak. A Szoftvercsomag részletes meghatározását, funkcionális leírását az 1. számú melléklet (Műszaki Leírás) tartalmazza.

2. Licence terjedelme:

- 2.1. Jelen szerződés keretében a vállalkozó a Szoftvercsomag egyes elemeire külön-külön, az eseti megrendelések szerinti felhasználói számra meghatározott Licenc használatot biztosít a megrendelőnek, de a Szoftvercsomagnak és bármely elemének tulajdonjogát nem ruházza át.
- 2.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szellemi tevékenységekre és termékekre vonatkozó magyar és nemzetközi jogvédelmi előírásokat betartja.

3. Szerzői jogok:

- 3.1. Megrendelő kizárólag saját szervezetén belüli felhasználási jogot szerez a szerződésben meghatározott díj maradéktalan megfizetésével a Vállalkozó által részére átadott szoftverek, az azokhoz kapcsolódó dokumentumok, illetve az azokban foglalt szellemi termékek teljeskörű használatára.
- 3.2. Vállalkozó a szoftvercsomagnak és bármely elemének tulajdonjogát nem ruházza át a megrendelőre, a forráskódot nem adja át.

- 3.3. Megrendelő nem jogosult a vállalkozó által részére átadott Szoftvercsomag Licencet a vállalkozó előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik személy részére átengedni, még részben sem, illetve nem jogosult az átadott szoftvereket módosítani és/vagy továbbfejleszteni, továbbá tilos a Szoftvercsomag egyes szoftver elemeit visszafordítani, visszafejteni, belső felépítését elemezni.

III. VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. **A szerződéses feladatokat vállalkozó az alábbi díjakon köteles ellátni:** A vállalkozói díjakat a Szerződéstervezet I. sz. melléklete (Ártáblázat) tartalmazza.
2. A vállalkozói díj fedezetet nyújt Vállalkozónak a szolgáltatások ellátásában felmerült összes közvetlen és közvetett költségére.
3. Az elszámolás, a számlázás és a kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).
4. **A vállalkozói díj módosításának (indexálás) lehetősége:**

- **Inflációkövetés:** Felek megállapodnak, hogy a vállalkozói díjat a Vállalkozó jogosult, de nem köteles 2026.01.01. napjától kezdődően évente egy alkalommal a szerződés aláírás évfordulójának napján a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett inflációs ráta mértékével – a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pont szerinti módosítás keretében – módosítani (Inflációkövetés). Amennyiben Vállalkozó a szerződésnek megfelelő díjmelést nem jelenti be az évforduló napjáig, úgy visszamenőlegesen az adott tárgyév vonatkozásában díjmelésre a továbbiakban nem jogosult azzal, hogy a tárgyévet követő év(ek)ben csak a tárgyév(ek) vonatkozásában közzétett infláció mértékével jogosult a díj emelésére.
- **Árfolyam változás követése:** Felek megállapodnak, hogy a vállalkozói díjat az Euro/Forint árfolyam Szerződés megkötésekor érvényben lévő értékéhez képest történő változása esetén – a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pont szerinti módosítás keretében – az alábbiak szerint módosíthatják (Árfolyam változás követése):
Évente egy alkalommal a szerződés aláírásának évfordulóján egy alkalommal az Euro/Forint árfolyam változása okán bármelyik Fél kezdeményezheti az ármódosítást, ha az MNB által meghatározott, előző 12 hónapban kiadott hivatalos Euro/Forint havi középárfolyam átlaga +/- 5%-nál nagyobb mértékben eltér az utolsó ármegállapítás kori árfolyamaránytól (azaz, ha jelzett árfolyamnövekedés az előző 12 hónap átlagában bekövetkezik).

Az MNB hivatalos EUR/Forint árfolyamváltozás szerint az ár az alábbiak szerint módosulhat:

$$P2 = P1 + P1 * \{[(EUR2 - EUR1) / EUR1] * [Y / 100]\}$$

Ahol:

P1: korábbi egységár

P2: új egységár

EUR1: az utolsó ármegállapításnál figyelembe vett árfolyam

EUR2: az új ármegállapításnál figyelembe vett árfolyam

Y: az egységáron belüli deviza-kitettség aránya, amelynek mértéke 35%

Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötésekor hatályos árat Vállalkozó a Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban az ajánlati felhívás Hivatalos Lapba (TED) történő feladása napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyam alapján határozta meg.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megrendelő előleget nem biztosít.
2. A „Bevezetési, illetve jelenlegi rendszer fejlesztési költségek” díjáról Vállalkozó egy végszámlát jogosult kiállítani, mely végszámla kiállításának feltétele a rendszer sikeres éles üzemű indítása.
Ezen rendelkezés alól kivétel az ártáblázat „Az EVIN által - a rendszer fogadása érdekében a jelenlegi meglévőn túl - kiépítendő hardware/software környezet beszerzési ára” sora: Megrendelő által - a rendszer fogadása érdekében a jelenlegi meglévőn túl - kiépítendő hardware/software eszközök díjai az adott eszköz tényleges - Megrendelő általi - használatba vételét követő 15. napon válik esedékessé, mely díjról Vállalkozó (rész)számlát jogosult kiállítani az ajánlatában benyújtott részletes (díj)kimutatás szerinti összegben.

Az „Átalánydíjas üzemeltetési költségek” (Program követési díj; Support díj átalánydíjas rendelkezésre állás esetén; Felhőalapú szolgáltatás díja) díjáról Vállalkozó negyedévente, előre jogosult számlát – arányos összegben – kiállítani.

Megrendelő eseti megrendelése szerinti („Keretszerződés szerint elszámolandó üzemeltetési feladatok”, „Felhasználói licence díj; Fejlesztői díj ráfordítás alapú elszámolás esetén) feladatok díjáról Vállalkozó negyedévente, utólag (azaz a teljesítést követően) jogosult számlát – a teljesített eseti megrendelések szerinti összegben – kiállítani.
3. A számla csak a Megrendelő képviselője által kiállított teljesítésigazolás kiadását követően nyújtható be. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele Vállalkozó szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítése.
4. A számlákat 1 (egy) példányban kell benyújtani.
5. A számlának meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
6. Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.
7. Megrendelő jogosult a benyújtott számlát felülvizsgálni. Ha a benyújtott számlát a megrendelő tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a vállalkozó köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli a megrendelőt.
8. A számlák kifizetése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésére tekintettel annak a megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel történik.
9. Bármely számla összegének a Megrendelő általi késedelmes kiegyenlítése esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Vállalkozónak.

10. A vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján nem fizet, illetve számol a szerződés teljesítésével kapcsolatban olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

V. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. Jelen Szerződés az aláírás napján lép hatályba.
2. Jelen Szerződést Felek határozott időtartamra kötik meg, az alábbi teljesítési határidőkkel és az alábbi szerződéses időtartamra:
 - Az IVR rendszerbevezetését Vállalkozó a Szerződés megkötésének napján már köteles megkezdeni, melynek teljesítési határideje 2026. július 1. napja.
 - Az üzemeltetés és a support időtartama az IVR éles indulásától számított 36 hónap, mely 6 hónappal – Megrendelő egyoldalú döntésével/nyilatkozatával – meghosszabbítható. A Szerződés meghosszabbításáról Megrendelő a 36 hónap lejárta előtt legkésőbb 30 nappal köteles tájékoztatni Vállalkozót.
 - A „fejlesztői díj ráfordítás alapú elszámolások feladatok” esetén az eseti megrendelések teljesítési határidejét – a szolgáltatás időigényétől függően – Felek eseti megrendelésenként, együtt határozzák meg.
3. Amennyiben a Szerződésben rögzített határidők a Megrendelőnek felróhatóan tolódnak, az ebből származó többletköltségek ill./és további határidőcsúszások, valamint minden további jogkövetkezmény a Megrendelőt terhelik.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

1. Jelen Szerződés megszűnik annak időbeli hatályának lejártával.
2. A jelen szerződést mindkét Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik Fél a szerződés szerinti kötelezettségeit súlyosan megszegte és a szerződésszegést a másik Fél értesítésében megjelölt ésszerű időtartamon belül nem orvosolta.
3. Mindkét Fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal írásban bármikor felmondani, ha a másik Fél végelszámolását elhatározza, csődeljárást kezdeményez vagy az illetékes bíróság végzéssel elrendeli a Fél felszámolását.
4. **A Szerződést a Megrendelő felmondhatja, illetve attól elállhat, ha**
 - feltétlenül szükséges jelen Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak;
 - az Európai Unió Működéséről szóló Szerződésnek (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió

jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

8. **Megrendelő köteles a szerződést felmondani, ha** a Szerződés megkötését követően jut a Megrendelő tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
9. **Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani** - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
 - a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÖTBÉREK, JÓTÁLLÁS, FELELŐSSÉGKORLÁTOZÁS

1. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést, a Megrendelő kötbérre jogosult az alábbiak szerint:
- **Késedelmi kötbér:** Megrendelő a Szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes napokra késedelmi kötbért ír elő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik. **A késedelmi kötbér naptári napi összege nettó 150.000, - Ft, maximuma 30 naptári napra eső kötbér. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.**
A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, vagy ha a teljesítés nem kezdődött meg, jogosult attól elállni, és meghiúsulási kötbért érvényesíteni.
 - **Hibás teljesítési kötbér:** Megrendelő a Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatosan a hibás teljesítéssel érintett napokra hibás teljesítési kötbért ír elő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. **A hibás teljesítési kötbér naptári napi összege nettó 150.000, - Ft, maximuma 30 naptári napra eső kötbér.** A hibás teljesítési kötbér maximumának elérése esetén Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, és meghiúsulási kötbért érvényesíteni.
 - **Meghiúsulási kötbér:** Vállalkozó köteles meghiúsulási kötbért fizetni, ha olyan okból, amelyért felelős, a Szerződés teljesítése meghiúsul. Megrendelő a Szerződés meghiúsulásának tekinti különösen azt, ha a késedelem és/vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér mértéke a maximum értéket eléri. **A meghiúsulási kötbér mértéke az összesen vállalkozói átalánydíj 30 %-a.**

2. **Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:**

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést. Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.
 - Meghiúsulási kötbér érvényesítése az egyéb kötbérek érvényesítését kizárja. Szerződő felek rögzítik, hogy a meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. Vállalkozó a meghiúsulási kötbért annak felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.
 - A kötbér megfizetése után az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján nem kell ÁFA-t fizetni, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti bizonylat kiállítása, azaz a jelen szerződés is elég.
3. A Szerződés szerinti szolgáltatások vonatkozásában Vállalkozót az adott szolgáltatás teljesítésétől számított 36 hónap jótállási kötelezettség terheli.
4. Felelősségkorlátozás: Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a jelen pontban foglalt felelősségkorlátozásra, illetve kizárásra tekintettel került megállapításra. Megrendelő tudomásul veszi, hogy Vállalkozó felelőssége csak a jelen Szerződés keretében Vállalkozó által átadott szoftver/hardver- és rendszerelemek vonatkozásában áll fenn. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy Vállalkozó nem felel az olyan hibákért, amelyek az IVR működéséhez szükséges és nem a Vállalkozó által átadott szoftver/hardver vagy annak elemei bármilyen közvetlen vagy közvetett hibájából erednek. Vállalkozó a programozói beavatkozások esetén történő adatmódosulásokért, illetve adatvesztésért felelősséget vállal.

VIII. SZERZŐDŐ FELEK KÉPVISELŐI

1. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megrendelő részéről:

Név: Baski Sándor gazdasági vezérigazgató-helyettes

Telefon: +36 30_4322604

E-mail: baski.sandor@evin.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Marosi György

Telefon: +36 20 9604426

E-mail: marosi@multi.hu

A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéok nélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. A jelen Szerződés a Felek kölcsönös egyetértésével, kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban módosítható.

Nem minősül módosításnak a Szerződő Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen

írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

X. JOGVITÁK RENDEZÉSE

1. Megrendelő és Vállalkozó köteles minden tőlük telhetőt megtenni a jelen szerződés szerint felmerült bármely jogvita békés rendezése érdekében.
2. Illetékességi kikötés: Ha a Felek a köztük felmerült jogvitát békés úton nem tudják rendezni, valamennyi jogvita tekintetében alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróságnak.

XI. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK

1. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.
2. A vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.13.) számú kormányrendelet 50. § (1a) bekezdésével összhangban kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló törvény CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A vállalkozó köteles a fenti tény változása esetén arról haladéktalanul írásban tájékoztatni a megrendelőt.
3. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
4. Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
5. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján vállalja, hogy
 - nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
6. Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden

EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.:
IVR beszerzése (1. ütem)
EKR002356422025

befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

MELLÉKLETEK

Felek kijelentik a Szerződés alábbi mellékletei a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Ártáblázat
2. sz. melléklet: Közbeszerzési eljárás műszaki leírása
3. sz. melléklet: Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata
4. sz. melléklet: Alvállalkozó bejelentésére szolgáló nyilatkozatminta
5. sz. melléklet: Alvállalkozói teljesítés lejelentésére szolgáló nyilatkozatminta
6. sz. melléklet: Eseti megrendelések megrendelési lapja iratminta

A Szerződés 4 példányban, magyar nyelven készült, amelyből 2 példány a Vállalkozót, 2 példány pedig a Megrendelőt illeti meg. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés és mellékletei tartalmazzák teljes szerződéses akaratukat. Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után írják alá.

EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.	MULTI Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság
Aláírás:  Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. 1071 BUDAPEST, DAMJANICH UTCA 12. Dr. Halmai Gyula vezérigazgató Megrendelő Budapest, 2026. év 02. hó 27. napján	Aláírás: MULTI KFT. 1196 Bp., Fő u. 116. Adósz.: 10660076-2-43 Marosi György ügyvezető Vállalkozó Budapest, 2026. év 02. hó 27. napján

Ártáblázat

Az EVIN Nonprofit Zrt. Részére „Integrált vállalatirányítási rendszer beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Bevezetési, illetve jelenlegi rendszer fejlesztési költségek

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Díj (Ft)	Összeg (Ft)
License díj	1	egyszeri díj	18 000 000 Ft	18 000 000 Ft
Adatmigrálás	1	egyszeri díj	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
Külső vállalkozó által kiépítendő interfész telepítés támogatás költsége	1	egyszeri díj		0 Ft
Az EVIN által - a rendszer fogadása érdekében a jelenlegi meglévőön túl - kiépítendő hardware/szoftware környezet beszerzési ára	1	egyszeri díj		0 Ft
Oktatási díj (mely fedezi a pályázatban szereplő valamennyi funkció teljeskörű leoktatását az összes érintett számára)	1	egyszeri díj	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
Felmérési díj	1	egyszeri díj		0 Ft
Bevezetési díj (Telepítés, paraméterezés, testreszabás, esetleges egyedi fejlesztés, éles indulási támogatás bontva)	1	egyszeri díj	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft
Összesített nettó ajánlati ár				27 500 000 Ft

Átalánydíjas üzemeltetési költségek

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Egységár (Ft)	Összeg 2,5 évre vetítve (Ft)
Program követési díj	30	havi díj	100 000 Ft	3 000 000 Ft
Külső vállalkozó általi interfész karbantartás támogatás költsége (6 havonta 1 alkalommal)	5	féléves díj		0 Ft
Support díj átalánydíjas rendelkezésre állás esetén	30	havi díj	130 000 Ft	3 900 000 Ft
Felhőalapú szolgáltatás díja	30	havi díj		0 Ft
Összesített nettó ajánlati ár				6 900 000 Ft

Keret szerződés szerint elszámolandó üzemeltetési költségek

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Egységár (Ft)	Összeg 2,5 évre vetítve (Ft)
Felhasználói licence díj	30	user/hó	9 500 Ft	8 550 000 Ft
Fejlesztői díj ráfordítás alapú elszámolás esetén (a mennyiség évente értendő)	20	szakértői nap	240 000 Ft	12 000 000 Ft
Helyszíni konzultáció (a mennyiség évente értendő)	5	szakértői nap	180 000 Ft	2 250 000 Ft
Képzés, támogatás (a mennyiség évente értendő)	5	szakértői nap	160 000 Ft	2 000 000 Ft
Összesített nettó ajánlati ár				24 800 000 Ft

A Felolvasólapon a zöld színű cellában (E13, E21 valamint E 29) lévő összesített nettó ajánlati árát kell szerepeltetni.

59 200 000 Ft

**EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.:
IVR beszerzése (1. ütem)
EKR002356422025**

**2. sz. melléklet
Közbeszerzési eljárás műszaki leírása (Műszaki Leírás)**

Külön melléklet

Vállalkozó Átláthatósági Nyilatkozata

Alulírott **Marosi György**, mint a **MULTI Informatikai Kft.** ügyvezetője nyilatkozom **büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1 pontjának b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül:**

A MULTI Informatikai Kft. olyan belföldi jogi személy, amely megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, **a tényleges tulajdonos neve, lakcíme:**
 - Marosi György (1196 Budapest, Fő utca 116.)
 - Marosi Györgyné (1196 Budapest, Fő utca 116.)
- Magyarországon rendelkezik adóilletőséggel;
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak.

Kelt.: 2026.02. 2x.....



Marosi György
ügyvezető
MULTI Informatikai Kft.

MULTI KFT.
1196 Bp., Fő u. 116.
Adósz.: 10660076-2-43

Alvállalkozó bejelentésére szolgáló nyilatkozatminta

Alulírott mint a (.....) képviselőre jogosult személy a Kbt. 138. § (3) bekezdésével összhangban nyilatkozom, hogy az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. "IVR beszerzése (1. ütem)" tárgyú szerződésének teljesítése során az alábbi alvállalkozót¹ kívánjuk igénybe venni:

alvállalkozó megnevezése:

adószáma:

elérhetősége:

a képviseletre jogosult:

az alvállalkozó által ellátott tevékenység:

a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya:

az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke:

Nyilatkozom, hogy tudomásom van róla, hogy a szerződés teljesítésének időtartama köteles vagyok a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról, mely kötelezettségemnek haladéktalanul eleget teszek.

Kelt:

Az alvállalkozó fent közölt adataiban az alábbi változások történtek²:

alvállalkozó megnevezése:

adószáma:

elérhetősége:

a képviseletre jogosult:

az alvállalkozó által ellátott tevékenység:

a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya:

az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke:

Kelt:

cégszerű aláírás

¹ Minden igénybe venni kívánt alvállalkozóra külön kitöltendő.

² Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az alvállalkozói bejelentésben tett adatok változtak.

Alvállalkozói teljesítés lejelentésére szolgáló nyilatkozatminta

Alulírott mint a (.....) képviselőre jogosult személy a Kbt. 138. § (3) bekezdésével összhangban nyilatkozom, hogy az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlan gazdálkodási Nonprofit Zrt. "IVR beszerzése (1. ütem)" tárgyú szerződésének teljesítése során az alábbi alvállalkozói³ teljesítés történt meg:

alvállalkozó megnevezése:

adószáma:

elérhetősége:

a képviseletre jogosult:

az alvállalkozó által ellátott tevékenység:

a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos aránya:

alvállalkozó felé ellenszolgáltatás kifizetésének időpontja:

az alvállalkozónak kifizetett ellenszolgáltatás értéke:

Kelt:

cégszerű aláírás

³ Minden igénybe venni kívánt alvállalkozóra külön kitöltendő.

Eseti megrendelések megrendelési lapja

MEGRENDELŐ

Alulírott **EVIN Erzsébetvárosi Ingatlankezelési Nonprofit Zrt.** megrendeli a MULTI Informatikai Kft.-től az alábbi szolgáltatást:

Megrendelő adatai:

Megrendelő:	EVIN Nonprofit Zrt	Kapcsolattartó:	
Levelezési cím:	1071 Budapest, Damjanich u.12.	Telefonszáma:	
Adószám:	12194528-2-42	E-mail:	

Alvállalkozó adatai:

Kivitelező:		Kapcsolattartó:	
Számlázási cím:		Telefonszáma:	
Levelezési cím:		E-mail:	
Adószám:		Cégjegyzékszám:	
Bankszámlaszám:			

A megrendelés tárgya:

Összeg (bruttó):

Ft

A megrendeléssel kapcsolatos egyéb közlendők, igények meghatározása, részletezés:

Budapest, 2026.

dr. Halmai Gyula
vezérigazgató
EVIN Nonprofit Zrt.

MŰSZAKI LEÍRÁS,
az EVIN Nonprofit Zrt.
részére
„Integrált vállalatirányítási rendszer beszerzése” tárgyú
közbeszerzési eljáráshoz

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	3
1.1	Az ajánlatkérő bemutatása	3
1.2	Telephelyek	4
1.3	A jelenleg használt rendszerek	5
2	Projekt információ	6
2.1	A projekt célja	6
2.2	A projekt ütemezése	6
2.3	A projekt költség konstrukciója	6
3	Funkcionális követelmények	7
3.1	Standard interfész szolgáltatás	7
3.2	Adatmigráció	9
3.3	Számvitel/könyvelés	9
3.4	Pénzügy	11
3.5	Követeléskezelés	12
3.6	Számlázás	13
3.7	Bér és munkaügy	15
3.8	Eszközgazdálkodás	15
3.9	Kontrolling modul	16
3.10	Vezetői információs rendszer modul	17
4	Nem funkcionális követelmények	17
4.1	Hardver, architektúra	17
4.2	Licencek	19

4.3	Teszt/oktatás.....	20
4.4	Rendelkezésre állás, teljesítmény.....	20
4.5	Megjelenítés, ergonómia, felhasználói felület	21
4.6	Hibakezelés.....	23
4.7	Support	23
4.8	Törzsadatkezelés.....	26
5	Biztonsági követelmények	28
5.1	Információbiztonság koncepciója, felhasználói azonosítás, jogosultságkezelés.....	28
5.2	Naplózás.....	29
6	Bővíthetőség, üzemeltethetőség	29
6.1	Általános követelmények	29
7	A megvalósítási projekttel kapcsolatos követelmények	30
7.1	Dokumentáció.....	31
7.2	Próbaüzem, éles indulás	33
7.3	Jogszabálykövetés.....	33

1 Bevezetés

Az EVIN Nonprofit Zrt. célja egy olyan integrált vállalatirányítási rendszer (ERP) üzemeltetése, amely képes a pénzügyi, számviteli, beszerzési számlázási, szerződésnyilvántartási, ügyfélkapcsolati információk egyidejű kezelése és nyilvántartása mellett hatékonyan támogatja a vagyonkezeléssel, ingatlangazdálkodással, egyéb feladatellátással és ügyfélszolgálati tevékenységekkel kapcsolatos folyamatait, egységes rendszerbe kapcsolja a vállalat egyes területeit, javítva a működés hatékonyságát és segítve a megalapozott üzleti döntések meghozatalát. A jelenlegi rendszer szerződése 2025 végén lejár, ezért szükséges új szolgáltató kiválasztása, amely két lehetőséget biztosít:

- **A meglévő ERP tovább üzemeltetése és karbantartása.**
- **Egy új, korszerűbb és költséghatékonyabb rendszer bevezetése.**

1.1 Az ajánlatkérő bemutatása

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata a tulajdonában álló köztulajdonok kezelése céljából 1997.11.14-én létrehozta az ERVA Erzsébetvárosi Önkormányzati Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.-t. Az ERVA Nonprofit Zrt. tevékenységi köre kiterjedt az Önkormányzat ingatlanvagyonával kapcsolatos feladatok elvégzésére, így a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek és egyéb forgalomképes ingatlanok hasznosítására, az önkormányzati tulajdonban álló piacok üzemeltetésére, az Önkormányzat egyéb ingatlanvagyonának fenntartására, üzemeltetésére, felújítására, közüzemi szolgáltatások bonyolítására, valamint az önkormányzati értéknilyvántartás vezetésére.

A társaság emellett az Önkormányzat közigazgatási területén lévő közterületek településtisztasági feladatait is ellátta. Fenti feladatok ellátása során az ERVA Nonprofit Zrt. részt vett a helyi közfoglalkoztatás megszervezésében és biztosításában. A társaság tevékenységét és ezen belül vállalt feladat-ellátását egyrészt Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött szerződése, valamint Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete és Bizottságai határozatai szerint végezte. Emellett önálló üzletágként társasház-kezelési tevékenységet is folytatott.

Erzsébetváros Önkormányzata 2017-ben arra a döntésre jutott, hogy az ERVA Nonprofit Zrt. irodai struktúráját különböző gazdasági társaságokra bontja, racionalizálva ezzel a feladatellátást.

A döntés értelmében több szolgáltató cég mellett létrejött az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. (EVIN Nonprofit Zrt.), amely csökkentett feladatkörrel folytatta tovább az önkormányzati ingatlanvagyonnal kapcsolatos tevékenységeket. Az EVIN Nonprofit Zrt. feladatkörében maradt a lakásgazdálkodási és helyiséggazdálkodási tevékenység, a vagyongazdálkodási és ügyfélszolgálati feladatok ellátása, valamint az önkormányzati ingatlanok érték-nyilvántartási feladatok ellátása.

Az Önkormányzat a több éves üzemeltetési tapasztalatait felhasználva 2024-ben azonban arra a megállapításra jutott, hogy mégis észszerűbb az önkormányzati vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatokat egy cégben összpontosítva ellátni, így a korábban önálló társaságként működő cégek beolvasásával az EVIN Nonprofit Zrt. működését 2025 júliusától már kibővült feladatellátással folytatja. A társaság ez által ellátja az önkormányzat ingatlan bérbeadását, ingatlanvagyon kezelését, beleértve a kerületi piacok üzemeltetését, üzemelteti a települési közterületi parkoltatást, valamint a közterület karbantartását, takarítását, valamint ellátja a társasházi képviseleti feladatokat.

Az átalakulást követően létrejött EVIN Nonprofit Zrt. továbbra is kiemelten figyelembe veszi az Önkormányzat és a lakosság hosszú távú érdekeit, valamint a nemzeti vagyonnal való ésszerű gazdálkodást. Az új társasági forma lehetővé teszi, hogy a társaság feladatait racionalizált módon és eredményesen hajtsa végre Erzsébetváros Önkormányzatának és az erzsébetvárosi lakosok érdekében.

1.2 Telephelyek

- központ: 1071 Budapest, Damjanich u. 12.
- 1077 Budapest, Akácfa utca 6 - 1077 Budapest, Dohány u. 90.
- 1077 Budapest, Wesselényi u. 57.

- 1072 Budapest, Akácfa utca 42-48.
- 1076 Budapest, Garay utca 5.
- 1078 Budapest, Murányi utca 13.
- 1078 Budapest, Nefelejcs utca 39.
- 1077 Budapest, Csányi utca 6.
- 1076 Budapest, Százház utca 1-27. - 1073 Budapest Akácfa utca 61.

1.3 A jelenleg használt rendszerek

Az EVIN Nonprofit Zrt. 2021-ben vezette be integrált program-környezetként az SAP S/4HANA és az Andoc rendszereket, melyek azóta a vállalat teljes működését lefedik.

SAP S/4HANA

Az SAP S/4HANA az SAP legújabb generációs vállalatirányítási (ERP) szoftvere, amely az SAP HANA memórián belüli adatbázis-platformjára épül. Ez a rendszer valós idejű adatfeldolgozást és -elemzést tesz lehetővé, támogatva a vállalat különböző üzleti folyamatait, beleértve a pénzügyet, a beszerzést, a projektmenedzsmentet és az értékesítést. Az SAP S/4HANA integrált megoldást kínál, amely egyszerűsíti az üzleti folyamatokat és javítja a hatékonyságot.

Andoc rendszer

Az Andoc egy magyar fejlesztésű irat-, dokumentum- és folyamatkezelő rendszer, amely célja az adminisztrációs folyamatok digitalizálása és egyszerűsítése. A rendszer támogatja a különböző fájltypusokat, lehetővé teszi azok szerkesztését és verziókezelését, valamint rugalmasan paraméterezhető a szervezet egyedi igényeihez igazodva. Az Andoc több mint 3000 beépített paraméterrel rendelkezik, amelyek segítségével gyorsan és biztonságosan definiálhatók új ügypusok, üzleti folyamatok és ügykezelési szabályok.

A két rendszer között egy egyedileg fejlesztett interfész biztosítja az összeköttetést, mivel az SAP felelős a gazdálkodási és kontrolling modulokért, míg az Andoc az összes többi üzleti folyamatot kezeli. Ez az interfész biztosítja a zökkenőmentes adatáramlást és a rendszerek közötti integrációt, lehetővé téve a hatékony és átlátható működést az EVIN Nonprofit Zrt. számára.

Az EVIN Nonprofit Zrt. ezen rendszerek bevezetésével modernizálta és integrálta üzleti folyamatait, biztosítva a hatékony és átlátható működést.

2 Projekt információ

2.1 A projekt célja

A projekt célja az EVIN Nonprofit Zrt. vállalatirányítási rendszerének hosszú távú biztosítása. Ennek érdekében két lehetőség adott:

- A jelenlegi SAP S/4HANA további üzemeltetése és fejlesztése.
- Egy új, korszerűbb és költséghatékonyabb rendszer bevezetése, amely teljes mértékben az EVIN működésére van szabva.

Bármilyen átállás esetén alapvető követelmény, hogy **nem lehet rendszeridő-kiesés vagy adatvesztés**. Az új rendszer bevezetésének feltétele, hogy **egy rendszeren belül képes legyen megvalósítani az összes funkcionális követelményt, amelyet a műszaki leírás tartalmaz, valamint amit a jelenleg működő rendszerek biztosítanak**.

2.2 A projekt ütemezése

Meglévő program tovább üzemeltetése és újonnan bevezetésre kerülő szoftver esetén is a megbízó előírja, hogy a programbevezetést, valamint a funkcióbevezetést egy ütemben kell elvégezni, amely értelmében a megbízott elvégzi a szükséges programok telepítését, a modulok paraméterezését, elkészíti a Vállalatirányításra használt egyéb szoftver fejlesztőivel az üzemeltetéshez szükséges interfészt, elvégzi az adatmigrációt, biztosítja a tesztidőszakot, valamint a megfelelő javításokat követően biztosítja az éles rendszer használatát.

A megvalósításra a kiíró 2026. július 1-jei éles indulást ír elő, azonban előteljesítést megenged.

Az ajánlatkérő a következő mérföldkövek mentén szeretné a különböző fázisokat elvégezni:

2.3 A projekt költség konstrukciója

Az ajánlattevőnek az alábbi szempontok szerint kell elkészíteni az ajánlatát:

- Egyszeri licenc és/vagy havidíjas konstrukció esetén havidíj és/vagy support díj összege.
- A jelenleg is működő összes folyamatot tovább kell üzemeltetni, illetve, ha új rendszer kerül bevezetésre, akkor az összes jelenlegi folyamatot át kell ültetni az új rendszerbe.
- Az egyedi igények alapján szükséges fejlesztések és integrációk költségeit külön meg kell határozni.
- A bevezetés becsült költsége, ideje, legfeljebb 30 felhasználó esetében. Az ajánlatnak rugalmasan kell kezelnie a felhasználók számának változását. Amennyiben a kínált megoldás nem cloud alapú, akkor az ajánlat tartalmazza a szükséges IT infrastruktúra igényét is. A felhasználói darabszámot keret jelleggel kezelje.
- Bevezetési díj részletezve a különböző folyamatok szerint.

3 Funkcionális követelmények

Az ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlattevő a funkcionális követelményeket teljes értékűen, leprogramozva, személyre szabva az éles indulás időpontjáig letesztelve használatra átadja. A részteljesítést, valamint a felsorolt modulokat külön szoftveren keresztüli biztosítását az ajánlattevő teljes mértékben elutasítja.

3.1 Standard interfész szolgáltatás

A rendszernek rendelkeznie kell egy **standard interfész kapcsolattal**, amely lehetővé teszi külső alkalmazások számára az **adatok online írását és olvasását**. Az interfész kialakítása nem a pályázó feladata, azonban pályázónak biztosítani kell a kiíró üzletmenetében előforduló adatkapcsolatok létrehozásához szükséges felületek, protokollok kialakítását, szükség szerint programozását, a 100%-os oda-vissza irányuló online adatátvitel megvalósításához.

Biztosítani kell továbbá, hogy félévenként az interfész kapcsolat felülvizsgálatra kerüljön közösen az interfész fejlesztővel, illetve az EVIN Nonprofit Zrt-vel.

Tájékoztatásként közöljük az interfésszel kapcsolatos információkat, mely a külső interfészfejlesztő vállalkozó fejlesztési környezetét mutatja be. A kapcsolódási lehetőség XML-alapú interfészre épül, amely lehetőséget biztosít az adatok strukturált formában történő továbbítására és fogadására az alábbi követelmények szerint:

- **Adatcsere támogatása:** A rendszernek támogatnia kell az XML alapú adatcserét, amely lehetővé teszi az egyes külső alkalmazások számára a megfelelő adatintegrációt.
- **Adatok írása és olvasása:** A külső rendszereknek jogosultsági szintek mellett lehetőségük kell legyen az adatok lekérdezésére és módosítására legalább **SQL / OData / GraphQL** alapján.
- **REST/SOAP támogatás:** A rendszernek rendelkeznie kell olyan interface-ekkel, amelyek REST vagy SOAP protokollon keresztül biztosítják az adatkapcsolatot.
- **Strukturált adatkezelés:** A fogadott és küldött adatoknak előre meghatározott XML sémák szerint kell működniük, hogy biztosított legyen az adatintegritás.
- **Biztonsági követelmények:** Az adatok titkosított csatornákon keresztül kell, hogy áramoljanak, és az autentikációt megfelelő jogosultságkezeléssel kell végezni.
- **Naplózás és monitorozás:** Az interface használatát és a kapcsolódó tranzakciókat naplózni kell, biztosítva a visszakövethetőséget és az auditálhatóságot.
- **Eseményekre reagálva** képesnek kell lennie nem csak adatot átadnia a rendszerhez interface-en keresztül kapcsolódott egyéb rendszerek részére.
- **Jogszályi szabványoknak** megfelelő struktúrákkal kompatibilisnek kell lennie. **NAV Online Számla XML 3.0/ ISO 20022 formátum/ MNB, KSH, OEP struktúrák** minimum tudna kell kezelnie a rendszernek.

A fenti követelmények biztosítják, hogy az EVIN Nonprofit Zrt. rendszeréhez zökkenőmentesen kapcsolódhassanak külső alkalmazások, és garantálják a biztonságos, megbízható adatcserét az integrációs partnerek számára.

A kiíró elvárja, hogy a rendszerhez mindenkor kialakítandó interface-ek esetében az ajánlattevőnek partnerként kell eljárnia, teljes együttműködést vár el. Az API-dokumentációkat minden esetben az EVIN Nonprofit Zrt. részére is biztosítania kell, lehetővé téve a megbízót, hogy maga is csatlakozni tudjon az interface-hez.

3.2 Adatmigráció

Az ajánlatkérő új rendszer bevezetése esetén teljes adatmigrációs kötelezettséget vár az ajánlattevőtől. Ez alatt azt érti, hogy a definiált törzsadatokat, valamint az ajánlatadó felmérése szerint fontosnak ítélt adatokat összegyűjti, bekéri a jelenlegi adatgazdától és használatra alkalmasan az ERP-be illeszti.

Az adatmigrálást, új rendszer bevezetése esetén az SAP S/4 HANA rendszerből szükséges átvezetni, amely in-memory, oszlopalapú, egyszerűsített redundanciamentes, valamint Firebird SQL (ExPanda) RDBMS rendszerből, mely az 5.0 verzióban áll rendelkezésre, nyílt forráskódú adatbáziskezelő. A migrálandó adatok körébe tartozik közel 6000 ügyfél és 5000 szállító törzsadatai, melyek összesen 60 dimenzióban, 3400 paraméterrel kerülnek nyilvántartásra. Teljes főkönyvi adatok két vállalatra vetítve. Eszközállomány 2500 tételből áll. A vevői és szállítói szerződésekhez tartozó közel 265 000 számla hozzájuk tartozó könyvelési tételek. A cég 350 alkalmazottjának adatai migrálásával.

Meglévő rendszer frissítése esetén adatmigrálási kötelezettség az SAP S/4 HANA rendszerbe jelenleg még nem migrált korábbi adatbázisok teljeskörű migrálása. (Firebird SQL (ExPanda) RDBMS rendszerből, mely az 5.0 verzióban áll rendelkezésre, nyílt forráskódú adatbáziskezelő.

Ajánlatkérő biztosítja, hogy a pályázat nyertese által kért digitális formátumban adja meg a migrálandó adatokat.

Az ajánlatkérő akkor tartja sikeresnek az adatmigrációt, ha minden eddig használt adatát eléri hiánytalanul az új rendszerben. Az ajánlatkérő az adatvesztés lehetőségét teljes mértékben kizárja, az ajánlattevőtől olyan megoldást vár el, hogy adatai ne sérüljenek vagy vesszenek el.

Az ingatlan kataszter nem tartozik az ajánlatkérő kezelési hatáskörébe, így annak a migrációját nem kell elvégezni, de egy későbbi migrációra alkalmasnak kell lennie a rendszernek.

Az ajánlattevőnek alkalmassá kell tennie a bevezetni kívánt ERP rendszert, hogy az ajánlatkérő projekt team-je/kulcsfelhasználói is képesek legyenek adatmigrációt végezni.

3.3 Számvitel/könyvelés

A modulnak össze kell fognia az egyes analitikus alrendszerekben és a főkönyvben rögzített tételeket, hogy az ajánlatkérő gazdálkodásáról

egységes, teljeskörű képet adjon. Valós idejű kapcsolatot biztosítson az integrált rendszer többi moduljával, folyamatos átláthatóságot biztosítva a Főkönyv és a többi modul között. Lehetőség legyen több gazdálkodási időszak párhuzamos kezelésére. A könyvelési tételek esetében biztosítja az automatikus kontírozás lehetőségét könyvelési kapcsolatok előzetes megadásával. A modulnak képesnek kell lennie továbbá az alábbi funkciók ellátására, listák és analitikák elkészítésére:

- A modulnak össze kell fognia az egyes analitikus alrendszerekben és a főkönyvben rögzített tételeket, hogy az ajánlatkérő gazdálkodásáról egységes, teljeskörű képet adjon
- Lehetőség legyen több gazdálkodási időszak párhuzamos kezelésére. A könyvelési tételek esetében biztosítja az automatikus kontírozás lehetőségét könyvelési kapcsolatok előzetes megadásával
- Automatikus kontírozás, előre kialakítható jogcímtörzs alapján
- Vevői-, szállítói törzsadatkezelés
- Vevő, szállító, bank, pénztár, vegyes bizonylatok kezelése
- Vevő-szállító összevezetés biztosítása
- Számlák kiegyenlítése bankban, pénztárban, egyszerű kiválasztással (kipontozás)
- Felhasználó által alakítható számlatükör,
- ÁFA törzs és speciális áfák kezelése
- ÁFA bevallás és kapcsolódó bevallások kezelése, bevallások automatikus kitöltése (ÁFA esetén a főbevallás és M-es lapok kitöltése is)
- Összesített áfa analitika
- Részletes ÁFA bevallás analitika ügyfélbarát, további formázást nem igénylő formátumban
- Mérleg és eredménykimutatások tetszőleges paraméterezése, nyomtatása
- Kimutatások, elemzések készítése a társaság pénzügyi, vagyoni, gazdálkodási helyzetéről
- Költséghely, projekt kód, egyéb gyűjtőkód szerinti megbontási lehetőség, minden forgalmi adatra. Megfelelő lekérdezések költséghely- illetve projekt szinten
- Főkönyvi karton nyomtatás lehetősége
- Főkönyvi kivonat lekérése
- Számlaosztály összesítő,
- Költséghely eredmény lista,
- Projekt eredmény lista
- Vevő/szállító analitika – folyószámla

- Kiegyenlített számlák lekérdezése
- Vevő, szállító, bank, pénztár, vegyes ÁFA analitikák
- Különböző napló listák lekérdezésének lehetősége
- Pontozatlan tételek listája
- Vevő korosító-lista felhasználó általi szűrési beállítások és paraméterezés lehetőségével
- Havi könyvelési időszakok elhatárolása, főkönyvi nyitás és zárás kezelése
- Havi- és éves zárás lehetősége, lezárt időszak beállítása, lezárt időszakra történő könyvelésre figyelmeztetés
- Vegyes könyvelések lehetősége külső fájl (pl. Excel) beolvasásával
- A rendszernek biztosítani kell könyvvizsgáló részére XML kiterjesztésű fájl átadását a könyvelt tételekről, tetszőlegesen meghatározott időintervallumon belül, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által előírt formátumban (könyvvizsgálóbarát szoftver)

3.4 Pénzügy

Jelen modul közvetlen kapcsolatban áll az ingatlangazdálkodási modullal így az ott beállított szerződéses paraméterek szerint automatikusan kell megtörténnie a bérleti díj számlázásának. A modulban számon van tartva az adott hátralék, így a behajtási folyamat is automatikusan történne.

A modulnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az ajánlatkérő által a saját nevében kiállított számlák kezelése és könyvelése mellett, a rendszernek képesnek kell lennie az Ajánlatkérő által más (jellemzően a tulajdonos önkormányzat) nevében kiállított számlák kezelésére és erről külön nyilvántartás vezetésére, mely azonban nem jelenhet meg az Ajánlatkérő könyvelési nyilvántartásaiban.

- Forint és deviza bankszámlák kezelése (FIFO, átlag és kézi árfolyamon)
- Forint és deviza pénztárak kezelése (FIFO, átlag és kézi árfolyamon)
- Időszaki pénztárjelentés készítése, címletjegyzék elkészítésének lehetősége, kerekítések kezelése
- Speciális fizetési eszközök (kompenzációk, skontó elvezetések, faktorálások, értékvesztések, átértékelések stb.) kezelése
- Adatkapcsolat az elektronikus banki terminálokkal, Export, Import lehetőség biztosítása utalandó számlák banki feltöltéshez és utalások banki terminálból a könyvelésbe történő betöltéséhez.

- Csekkes befizetések (postai, iCsekk) automatikus beolvasása, könyvelése, eredmény listázása, nyomtathatóvá tétele, sikertelen könyvelés kézi korrekciójának biztosítása
- Csoportos beszedés (rendszeres, eseti) kezelése, új csoportos művelet, új megbízás, megbízás törlés, limit módosítás kezelése
- Letiltásból befolyt összegek igény szerinti könyvelése, összepontozása, lekérdezhetővé, listázhatóvá tétele.
- Pénzmozgás nélküli tételek könyvelési, listázási lehetősége
- Téves könyvelések korrekciójának lehetősége (legyen bármilyen oka).
- Csekk kitöltése tetszőleges, ne csak a számlán szereplő összegről, partnerek számára. Csekkadatok exportálása nyomdai szoftver számára feldolgozható formátumban
- A bankok könyvelése után tételes eredménylista nyomtatás lehetősége napra, időszakra bankszámlák szerint. (Postai befizetésekről külön lista.)
Vevő, szállító analitika/folyószámla lekérdezés esetében a részben kiegyenlített tételeknél látszódjon az „eredeti” bizonylat összege és hogy ebből még mennyi nyitott
- Cash Flow (várható bevételek és kiadások) tervezése

3.5 Követeléskezelés

A modul célja a bérleti kötelezettségek hatékony és átlátható kezelése. Lehetővé teszi a bérleményekhez kapcsolódó tartozások, fizetési határidők és korábbi teljesítések naprakész nyomonkövetését. A rendszer biztosítja a bérleti adatok, bérlemény-információk és követelések összekapcsolt megjelenítését, valamint támogatja a jogszabályban előírt követelésérvényesítési (pl. fizetési felszólítás, felmondás, végrehajtás) folyamatok teljes körű és dokumentált végigvezetését.

- A modul interfész kapcsolatban áll az ingatlangazdálkodási modullal így az ott beállított szerződéses paraméterek szerint automatikusan kell megtörténnie a bérleti díj számlázásának. A modulban vezetésre kerül az ügykezelés az aktuális kötelezettségekkel, és korosítással, ami a behajtási tevékenység alapja.
- Kötelezettség kezelés a beállított paraméterek és feltételek teljesülése alapján. Nyitott tételek listája alapján fizetési felszólítások automatikus kiállítása, mind bérleti szerződések, mind egyéb kötelezettségek esetén
- Sablon levelek készítésénél biztosítani kell a felhasználó által történő paraméterezés lehetőségét. Pl. felszólítólevelek,

tájékoztatók (bérletársak esetén kettő, vagy több bérletnek is) -
Részletes vevői folyószámlák kezelése és lekérdezése

- Teljes pénzügyi levelezés nyilvántartása (fizetési felszólítások, kompenzációs levelek, késedelmi kamatlevelek, egyenlegközlők)
- Adminisztrációs költségek rögzítésnek biztosítása a folyószámlán. (Felszólítások díja, követeléskezelési díj, postaköltség stb.)
- A felhalmozott vevői hátralék részletfizetési megállapodás alapján történő rögzítésének lehetősége
- Késedelmi kamatterhelő levél lekérés, tömeges nyomtatás lehetősége ügyfélbarát, kiküldésre alkalmas formátumban. Késedelmi kamatok rögzítése a vevői folyószámlán
- A bérlet által kérelmezett és jóváhagyott támogatások nyomkövetési lehetősége.
- Adott időszakra beállított támogatás, vagy módosított havi bérleti díj összeg lejáratának figyelése, a támogatási időszak lejártát követően az eredeti havi bérleti díj automatikus visszaállítása
- Részletre értékesített ingatlanokkal összefüggő követelések, folyószámlák kezelése, a változó kamatozású szerződések kezelése
- Igény szerint paraméterezhető lekérdezések, nyomtatható listák bérletként, vagy a teljes állományra összesítve: hátralék; túlfizetés; bérlet befizetései- a befizetés módját láthatóvá téve (banki: utalás, KP befizetés, VIBER utalás, letiltásból befolyt, csekk befizetése) - mozgásonként is (kimenő számla, kamat, per, v.h egyéb költség)
- A behajthatatlannak minősített követelések kivezetésének lehetősége a nyilvántartásból
- Külső webfelületen történő ügyfél folyószámla kezeléshez, lekérdezéshez interfész biztosítása

3.6 Számlázás

Az ajánlatkérő részére biztosítani kell egy olyan számlázási modult, amely interface kapcsolaton keresztül képes az ingatlangazdálkodási modulban biztosított adatok fogadására, és az alapján elvégzi a bérleti díjak, külön szolgáltatási díjak (víz- csatorna, takarítás, liftdíj, közös áram stb.), és egyéb felmerülő költségek számlázását. A modulnak csekk kitöltésre alkalmasnak kell lennie, viszont alkalmasnak kell lennie a számlaadatok biztosítására nyomdai szoftver számára, harmadik fél felé. (pl. Magyar Posta).

- Jogszabályoknak megfelelő számlázás

- Megszakítás nélküli automatikus sorszámozás
- Valós idejű online adatszolgáltatás az adóhatóság (NAV) felé
- Készpénzes, átutalásos számla nyomtatásának, csekkes számla kitöltésének lehetősége
- A fizetési adatok nyomdába küldése olyan formátumban, hogy az nyomda számára lehetővé tegye a QR kód megjelenítését a számlán és a csekken
- Díjbekérő kiállításának lehetősége
- Előlegszámla, normál számla, helyesbítő számla, sztornószámla készítése és egyidejű könyvelése
- Helyesbítő- és sztornószámla kiállításának lehetősége az előlegszámla esetében is.
- Számlák helyesbítésekor és sztornózásakor módosítások lehetővé tétele (teljesítés dátumának kiválasztása, tetszőleges szöveg beírása stb.)
- Részszámla, végszámla kiállításának lehetősége az előlegszámlára történő hivatkozással, felhasználással
- Negatív összegű számla közvetített szolgáltatásként (közműszámla) kiállításának lehetősége
- Számlázáskor különböző ÁFA kulcsok alkalmazásának lehetősége: 27%, fordított áfa, 5%, 18%, TAM, AHK,...
- Számlázáskor tetszés szerinti fizetési határidő beállításának lehetősége
- Időszakos elszámolású ügyletek (folyamatos teljesítés) esetén a teljesítés dátuma megadható legyen. A teljesítés dátumának felkínálása az időszakos elszámolásra vonatkozó szabályok alapján A számlázásnál időszakos periódust megadásának lehetősége, függetlenül az ÁFA periódustól (ÖK-i elszámolás miatt)
- Az évenkénti inflációs ráta szerinti szolgáltatási díjemelés kezelése, számlán való megjelenítése.
- Elektronikusan előállított számla kiállítása, mely nem kell, hogy tartalmazza az elektronikus aláírást
- Elektronikus számlázás és elektronikus másodpéldány megőrzés
- Legyen lehetőség a készülő számláról előzetes számlaképet megtekinteni és kinyomtatni
- Különböző információk (pl. megrendelésszám) feltüntetése a kimenő számlán
- Számlázott állományok közvetlenül a nyomdába továbbításának lehetősége XML, vagy egyéb formátumban
- A kimenő számlán belüli egyes jogcímek (bérleti díj, közmű díjak, egyéb költségek stb.) tételes listázási lehetősége

- Számlázásnál megadható legyen a költséghely, projekt kód, egyéb gyűjtőkód a kiállított számláknál. A számla kiállításakor a kódok is automatikusan kerüljenek eltárolásra
- Havi "tömeges" számlázás előtt "Változás napló" lekérésnek lehetősége
- A számlán feltüntetett "Túlfizetés" összegét a rendszer pontozza, vezesse össze automatikusan a vevő folyószámláján a számla készítése/nyomtatása során.
- Tömeges számlázás futtatása után ellenőrzési lehetőség, hogy minden számla nyomtatásra került-e
- Támogatások és felújítási költségek beszámításának nyilvántartása és feltüntetése a számlákban
- Számlasablon készítés lehetősége
- Riportálhatóak legyenek a számlák, díjbekérők, előleg-, rész-, helyesbítő- és sztornó számlák.

3.7 Bér és munkaügy

Az ajánlattevőnek rendelkezni kell az alább felsorolt magyarországi bérszámfejtő programok valamelyikéhez már korábban lefejlesztett interfésszel, illetve az ennek használatát igazoló referenciával.

A kiíró elvárja, hogy a külső bérszámfejtő részére beolvasható állományt készítsen a szoftver, valamint a bérszámfejtő programból egyszerűen beolvasható állományt tudjon fogadni.

Támogatott bérszámfejtési modulok: Babér, Nexon, Kulcs-Soft vagy ezekkel egyenértékű részletesen bemutatott iparági megoldás.

3.8 Eszközgazdálkodás

Az eszközgazdálkodási modullal szembeni elvárás, hogy abban nem csak az ajánlatkérő tulajdonában lévő befektetett eszközök és immateriális javak kerüljenek kimutatásra, hanem az ajánlatkérő kezelésében, de az ajánlatkérő tulajdonosának könyveiben vezetett befektetett eszközök (ingatlanok) nyilvántartását is biztosítani kell oly módon, hogy az elkülönítve legyen az ajánlatkérő saját eszközeitől, azok az ajánlatkérő könyveiben nem jelenhetnek meg. A modulnak képesnek kell lennie az alábbi funkciók biztosítására:

- Tárgyi eszközök és immateriális javak, kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása,
- Amortizáció kiszámítása és könyvelése (havonta, negyedévente, félévente, évente),

- Leltárfelvételi modul, leltárfelvételi listák (ívek) nyomtatásának a lehetősége
- Eszközök eszközcsoporthoz sorolása,
- Eszközcsoporthoz rendelhető főkönyvi számlaösszefüggések, amortizációs módszer, leírási kulcs, költséghely, munkaszám, gyűjtőkód, dolgozó, telephely,
- Eszközök aktuális értékének és a forgalmi adatok lekérdezésének lehetősége,
- Főkönyvi feladási lista,
- Nyitó forgalmi lista,
- Forgalmi listák,
- Eszköztükör lekérdezés (bruttó eszközök, amortizáció és nettó érték nyitó értéke, évközi változások és záró értéke)
- Eszköznylvántartó lap
- Állományváltozások megadása:
- Eszközök értékesítésének kivezetése
- Eszközök selejtezésének kivezetése
- Eszközök értékvesztésének kivezetése
- Terven felüli értékcsökkenés könyvelési feladása
- Maradványérték kezelése

3.9 Kontrolling modul

A rendszernek olyan, sokoldalú, szabadon paramétereizhető lekérdezési lehetőségekkel kell rendelkeznie, amely a rendelkezésre álló adatsorokat a lehető leghatékonyabban képes összehasonlítani, feldolgozni, legyen az pénzügyi, számviteli, vagy éppen HR adat vagy információ.

- A Kontrolling modul legfontosabb feladata az egyes tevékenységekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételek és költségek nyomon követése és felügyelete.
- Üzleti terv készítésének lehetősége. (Budget) Vállalati bevételek és költségek tervezése összevontan és az egyes igazgatóságokra, tevékenységekre lebontva költségnemenként.
- Terv-tény adatok (bevételek, költségek) összehasonlítása, (+) eltérések számítása, elemzések összvállalati és az egyes tevékenységi területek (igazgatóságok) szintjén.
- A közvetlen költségek hozzárendelése az egyes költséghelyekhez, költségviselőkhöz, projektekhez (bonyolítói szerződések) a könyvelés során. A közvetlen költségek több költséghelyhez, költségviselőhöz rendelésének biztosítása.
- Tetszőleges riportok létrehozása, beállítása, paraméterezése a vezetői döntéshozatal támogatása.

- A felhasználható költségkeretek meghatározásánál a rendszer vegye figyelembe a már megrendelt, de még nem teljesített, vagy nem számlázott szolgáltatások értékét az előzetes árajánlat alapján.
- Tetszőlegesen létrehozható munkaszámok és projektszámok.
- Terv-tény adatok (bevételek, költségek) összehasonlítása, (+) eltérések számítása, elemzések költséghelyek és projektek szintjén.
- A munka- és projektszámok lezárhatóknak, illetve jogosultság alapján szükség szerint feloldhatóknak kell lennie. A lezárás és a feloldás tényét a rendszer státusszal, vagy a listában érzékelhetően jelenítse meg.
- A riportok exportálhatóak legyenek Excel táblába, vagy pdf fájlba
- Felhasználó által összeállított riportok szűrőfeltételei, adattartalma elmenthetőek legyenek későbbi felhasználás érdekében
- Munkaszámok, vagy költséghelyek közötti egyedi vagy csoportos felosztás és átkönyvelési lehetőség (technikai könyvelés) a kontrolling modulban is legyen lehetséges.

3.10 Vezetői információs rendszer modul

A vezetői információs rendszer modulban infografikus környezetben felhasználói szerkesztésű vezetői információs sablonok, és egyedi jelentések hozhatóak létre. A modul hatásköre kiterjed az egész IVIR-re és az összes definiált törzsadathoz hozzáfér.

Az ajánlattevőnek biztosítani kell lehetőséget közvetlen adatbázisból való lekérdezésre! Ennek kapcsán az ajánlatkérőt ellátja az adatbázis térképpel és best practice-es-el.

- Felhasználói szerkesztésű vezetői információs sablonok, és egyedi jelentések hozhatóak létre
- Infografikai megjelenítés képessége, vagy ilyen programmal való integrálhatóság
- A modulok hatásköre kiterjed az egész ERP rendszerre és az összes definiált törzsadathoz hozzáfér

4 Nem funkcionális követelmények

4.1 Hardver, architektúra

A bevezetni kívánt ERP lehet saját serveres vagy felhő alapú megoldás.

Saját serveres megoldás esetében specifikációt és egy darab reális piaci árajánlatot várunk el, melynek nettó végösszegét szerepeltetni kell a közbeszerzési ártáblázatban.

A szükséges hardver infrastruktúra kliens oldali elemei rendelkezésre álnak, azt nem kell kifejteni és szerepeltetni az ajánlatban és az árajánlatban.

Az ajánlattevő adja meg adatbázis, alkalmazás szerver és kliens oldalon is, hogy milyen minimális és optimális hardver és alapszoftver környezet szükséges az ajánlott megoldás futtatásához.

Az ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlattevő logikai ábrákon is bemutassa a tervezett hardver, szoftver és biztonsági architektúrát, valamint elvárja, hogy a kiépítendő és telepítendő szoftver és hardver architektúra aktív támogatással rendelkezzen

Az ajánlattevő határozza meg ajánlatában, hogy milyen támogatást javasol az adatbázis- és alkalmazáskörnyezet üzemeltetéséhez az ajánlott platformra vonatkozóan az elvárt szolgáltatási szint elérése érdekében.

A hálózati eszközöket, mentési rendszert az ajánlatkérő biztosítja, de az ajánlatadó biztosítson szakértői támogatást az integrációs beállítások, paraméterezések elvégzéséhez.

Az ajánlatkérő elvárja, hogy a rendszer a Microsoft által támogatott kliens operációs rendszeren működjön (Windows 11 vagy ennél frissebb).

A rendszernek rendelkeznie kell hálózati és kliens gépre kapcsolt nyomtatóra történő nyomtatási lehetőséggel.

A rendszernek rendelkeznie kell hálózati és kliens gépre kapcsolt szkennelési lehetőséggel. Alkalmasnak kell lennie hálózati mappába történő szkennelés és e-mailen érkező szkennelt dokumentum integrálásához. A szkennelt dokumentumokat az adott folyamathoz kell tudna kötni, onnan bármikor megnyithatónak kell lennie.

A rendszernek képesnek kell lenni hiteles, elektronikus aláírás lehetőségének biztosítására.

Az ajánlattevőnek biztosítani kell a rendszer folyamatos, biztonságos, intézményen (székhely, telephely) kívüli elérhetőségét, a távoli munkavégzés lehetőségét,

- vagy internetes böngészőn keresztül (a Microsoft Edge mindig aktuális és az azt megelőző változatával, vagy Google Chrome,

Mozilla Firefox és Safari még gyártói támogatást biztosított böngészőkkel),

- vagy JAVA alapú futtatókörnyezet külön telepítésével, amennyiben az külön kockázatot nem hordoz és arra a pályázó már bejáratott, támogatott alkalmazást biztosít,
- vagy távoli asztali kapcsolattal (remote desktop server).

Az ajánlatkérő jelenleg szerverkapacitásai az alábbiak szerinti feltételekkel rendelkezik. Az ajánlattevőnek meg kell határoznia, hogy a ajánlatkérő jelenleg felhasználható erőforrásán felül milyen fejlesztés szükséges a rendszer teljesértékű működtetéséhez, amelyet az kiírás során az ajánlattevő – térítés ellenében - szerez be az ajánlatkérő részére.

A szerver rendelkezésre álló erőforrásai:

Szerver: Dell PowerEdge R540
CPU: Intel® Xeon® Gold 6230 (20/40 Core, 2.1GHz)
RAM: 512 GB GB DDR4
SSD: 4*960 GB RAID5, szabad kapacitás 2,49 TB
LAN: 1 Gbit/s
750W Redundáns tápegység

Rendelkezésre álló szoftverek:

VmWare ESXi 7.0
SUSE Linux Enterprise 15

4.2 Licenck

Az ajánlattevő feladata az ERP rendszer teljeskörű működéséhez szükséges licenck biztosítása.

A harmadik féltől származó, a rendszer működéséhez elengedhetetlen eszközlicenck esetében a licenckdíj kifizetése a bevezetési folyamatban a beszerzést követő 15. napon válik esedékessé. Ezen szoftver beszerzéseket

a számoló tábla „az EVIN által – rendszer fogadása érdekében – a jelenlegi meglévőn túl hardver, szoftver környezet” sorban, tételes bemutatás mellett kell szerepeltetni.

A rendszer licenc díjak kifizetésére az adott modulokra specifikusan és a projekt ütemezésének megfelelően az éles indulást követően kerülhet sor. Az ajánlattevő adja meg a 30 hónapra vonatkozó havi licenc díjat.

Amennyiben a felek az éles indulást követő 30 hónap után továbbra is együtt működnek, a 12 hónap időintervallumra a megadott licence díjjal számolnak el a felek.

4.3 Teszt/oktatás

Az ajánlattevő feladata a bevezetés során egy teszt és oktatási rendszer környezet kialakítása és alkalmassá tétele a szolgáltatások tesztelésére és oktatására. A teszt és oktató rendszer kialakításához az ajánlattevőnek biztosítania kell az összes szükséges licencet. Az ajánlattevőnek biztosítania kell a megfelelő rendszer használati kézikönyvet, specifikusan az ajánlatkérőre szabva. Az ajánlattevő további feladata, hogy online és személyes oktatást is kell tartania az ajánlatkérő kollégái részére.

Az ajánlatadónak ki kell képeznie az ajánlatkérő legalább 2 darab kulcsfelhasználóját az IVIR rendszer minimum rendszergazda szintű használatára.

Az ajánlatadónak ki kell képeznie az ajánlatkérő kollégáit az általuk használt modul/ok használatára. (Egy felhasználó több modult is használhat) Az ezekhez szükséges oktatás a bevezetési fázisoknak megfelelően funkcióként csoportos oktatás keretében kell, hogy megtörténjen.

Az oktatáshoz szükségesnek vélt óraszámot az ajánlattevő az ajánlatában határozza meg és ennek költségei is az ajánlat részét képezze. Amennyiben az ajánlatkérő ezen oktatást/tesztelést nem elegendőnek érzi, legyen lehetősége pót vagy plusz oktatást kérni.

4.4 Rendelkezésre állás, teljesítmény

A vállalatirányítási rendszernek képesnek kell lennie a 7X24 üzemelésre.

A kliens oldali alkalmazás szerver-kliens kommunikációt nem igénylő műveleteinek (képernyőváltások, adatrögzítés, mező-váltások, adatbevitel, input adatok validálása, lokálisan rendelkezésre álló adatok megjelenítése)

átlagos válaszideje jellemzően legyen kevesebb, mint 1 másodperc és ne haladja meg a 3 másodpercet.

A szerver-kliens kommunikációt igénylő műveletek válaszideje átlagosan legyen kevesebb, mint 3 másodperc. A válaszidő az esetek 95%-ban nem haladhatja meg az 5 másodpercet.

A rendszer architektúrája tegye lehetővé a horizontális skálázást. Az alkalmazások képesek legyenek magas rendelkezésre állást biztosító, redundáns infrastruktúrában működni.

A rendszernek az ajánlott konfigurációval ki kell tudnia szolgálnia egyidőben legalább 30 konkurens végfelhasználót.

4.5 Megjelenítés, ergonómia, felhasználói felület

A rendszernek rendelkeznie kell teljes körű egységes magyar nyelvű felhasználói felülettel. Ez a menürendszerre, funkciókkal kapcsolatos vezérlőelemekre, és rendszer által megjelenített üzenetekre és egyéb adatokra egyaránt érvényes. A rendszer kezelje helyesen a magyar ékezetes betűket, mind megjelenítés, mind pedig betűrend szerinti rendezés tekintetében. A rendszernek a magyar nyelvű bevitel mellett, támogatnia kell a nemzetközi karakter bevitelt, valamint megjelenítést.

Minden képernyő kiemelt módon tartalmazza az éppen futó funkció megnevezését. A rendszer rendelkezzen magyar nyelvű helyzet érzékeny súgó (help) funkcióval. A súgó adjon tájékoztatást az aktuális képernyőről, illetve az aktuális folyamatról.

A képernyőkön, bizonylatokon és jelentéseken a számértékek kijelzése a hazai konvenciók szerint történjen (tizedesvessző, ezres csoportosítás). Azoknál a mezőknél, ahol valószínűsíthető, hogy az alapértelmezett érték kerül megadásra, a rendszer automatikusan töltsen fel a vonatkozó mezőt az érvényes alapértelmezett értékkel. A kitöltés alatt lévő mezőkhöz a már bevitt adatok alapján a rendszer ajánlja fel a gyakori kitöltési adatok alapján a beírt információ teljes adattá váló kiegészítést. Amennyiben az adatbeviteli mező adat listákból (is) dolgozik akkor a begépeléskor a rendszer ajánlja fel a törzsadatok alapján a teljes adatot.

Történjen meg a mezőstátuszok egyértelmű jelölése a felhasználó felületen az alábbi módokon: Nem módosítható mező (csak megjelenítés); Kötelezően kitöltendő vagy opcionális mező. A rendszernek egyértelműen kell jelölnie a kötelezően kitöltendő mezőket. A rendszer biztosítsa, hogy kötelező mezők kitöltése nélkül az adott űrlap kitöltése nem véglegesíthető,

nem menthető. Amennyiben a felhasználó kötelező mező kitöltése nélkül próbálja menteni az adott űrlapot, a rendszer emelje ki a kitöltetlen kötelező mezőt!

A rendszer biztosítson formátum-ellenőrzést, azaz például dátum típusú mezők nem a megadott dátum formátum szerinti kitöltése esetén ne engedje menteni az űrlapot. Amennyiben a felhasználó rossz formátumú adattal próbálja menteni az adott űrlapot, a rendszer modul emelje ki a rossz formátummal kitöltött mezőt, és mutasson példát a megfelelő kitöltési formátumra.

A rendszer egy információt csak egyszer kérjen be. A már bevitt adatot a rendszer egyéb moduljai, funkciói automatikusan fel kell tudják használni. Adatbevitelnél a rendszer az adatmezőt elsősorban próbálja meg automatikusan kitölteni és csak olyan adatot kérjen a felhasználótól, amelyik nem áll rendelkezésre.

A rendszer gyors kezelését támogassák specifikus billentyűk/billentyűkombinációk.

A rendszer biztosítsa a különböző felhasználói csoportok számára a jogosultságaikból fakadó, eltérő adattartalmú felületeken keresztül történő adatmegjelenést.

A rendszer legyen képes kezelni az operációs rendszerek által felkínált átmeneti adattároló (vágólap) funkciót, az adatokra vonatkozó másolásbeillesztési műveletek elvégzéséhez.

A rendszer biztosítsa, hogy a felhasználó bármely (fizikailag vagy virtuálisan) az EVIN Nonprofit Zrt. számítógépes hálózathoz tartozó számítógépén a saját hozzáférési adataival belépve ugyanazon felhasználói felületet és rendszerfunkciókat érje el.

A rendszer által előállított nyomtatványok minden esetben tartalmazzák a későbbi azonosításhoz szükséges információkat. (pl. nyomtatvány neve, nyomtatás időpontja, nyomtatást végző felhasználó neve, stb.).

A rendszer biztosítson lehetőséget eseményfüggő figyelmeztetések küldésére és feladatjelzésre. A rendszer biztosítson dashboard felületet (összesített nézet), mely az aktuális feladatait mutatja az egyes felhasználóknak. A dashboard-ot lehessen szerepkörönként eltérő módon beállítani.

A rendszer biztosítson keresési lehetőséget adott mezőkben tartalmi töredékre is. (pl. név mezőben beírt szótöredékek alapján leválogatott adatok listázása, felajánlása)

4.6 Hibakezelés

A rendszernek hiba esetén egyértelmű hibaüzeneteket kell adnia, amelynek alapján a felhasználó vagy a rendszergazda képes a szükséges lépéseket megtenni. A hibaüzeneteket két fő csoportra kell tudni osztani:

- A felhasználó tevékenységével kapcsolatos hibák (pl. kötelező mező kitöltetlensége miatti adatrögzítési hiba)
- Rendszer működési típusú hiba (pl. adatbázis vagy alkalmazás oldali hiba)

A felhasználói hibaüzeneteknek magyar nyelvűnek kell lennie. A felhasználó tevékenységével kapcsolatos hiba (pl. kötelező mező kitöltetlensége miatti adatrögzítési hiba) esetében a rendszernek jelölnie kell, hogy a felhasználó milyen hibát követett el, és azt hogyan lehet korrigálni (pl. mely mező formátuma hibás, mi a helyes formátum) A felhasználói hibaüzenetet úgy kell megfogalmazni, hogy abból az általános felhasználó megértse a hiba kezelésének a módját.

A rendszergazda általi beavatkozást igénylő hibákról, azok kezelési módjáról az üzemeltetési dokumentációban részletes leírást kell biztosítani. Az üzemeltetési hibákat egyértelmű azonosítóval kell ellátni, hogy a felhasználó a rendszergazda értesítésekor arra tudjon hivatkozni.

4.7 Support

Az ajánlattevő biztosítson olyan support időt, mikor a rendszergazda/kulcsfelhasználó kolléga tudja keresni olyan felmerülő hibával amire az üzemeltetési dokumentációban nem talál megoldást. Ezen support idő alatt az ajánlattevőnek helyszínen, telefonon és online kapcsolaton (pl. teamviewer) elérhetőnek kell lennie. Ennek a rendelkezésre állási időnek a díjazása előzetes erőforrásbecslés alapján, a közbeszerzési eljárásban az ajánlatban megadott óradíjon történik.

A rendelkezésre állás az alábbi feladatokra vehető igénybe:

- Az ajánlatkérő projekt team-jét/kulcsfelhasználóinak támogatása az éles indulást követő legalább egy hónapban
- IVIR beállítások, modellezési kérdések, funkcionális módosítás, adatbázis elemzés

- Interfész szoftverek készítése, beállítások, modellezési kérdések, funkcionális módosítás, adatbázis elemzés
- Az ajánlattevő által szállított és telepített egyéb szoftvereszközök
 - beállítások, modellezési kérdések, funkcionális módosítás, adatbázis elemzés
- Az ajánlatkérő kompetencia körébe tartozó képzés-támogatási feladatok
- Az ajánlatkérő kompetencia körébe tartozó dokumentálási feladatok
- Helyszíni, telefonos, vagy online konzultáció:
 - Az ajánlattevő vállalja, hogy az ajánlatkérő megkeresésétől számított 1 munkanapon belül megkezdje az érdeklődő szakmai egyeztetést és 5 munkanapon belül, a felek által egyeztetett időpontban, a felek által kölcsönösen elfogadott szakértők személyében erőforrást biztosít.
 - A helyszíni, telefonos, vagy online szakértői konzultációs ráfordítások legkisebb elszámolási egysége 0,5 óra.
- Képzés támogatás:
 - Az oktatási tematikát és a kezdési időpontot az ajánlatkérő és az ajánlattevő a tanfolyamok, képzések megkezdése előtt legalább 5 munkanappal korábban egyeztetik.
 - A képzés-támogatási ráfordítások legkisebb elszámolási egysége 0,5 óra.
- Fejlesztési kapacitás biztosítás:
 - Az ajánlatkérő fejlesztési igényeit írásban jelzi az ajánlattevő felé. A fejlesztési feladatok és határidők meghatározása a konkrét feladatok ismeretében kerül sor.
 - A fejlesztési ráfordítások legkisebb elszámolási egysége 0,5 óra.

Az ajánlattevő L3-as szintű hibaelhárítást biztosít az alábbi SLA-k (Service Level Agreement) mentén:

SLA típus	Incidens	
SLA Időszak	Az EVIN Nonprofit Zrt. esetébe a cég SZMSZ-e által előírt munkaidők, melyről a megbízónak mindenkor tájékoztatást kell nyújtania, leghamarabb az időszakváltozást megelőző 2 hétben. A pályázó köteles ehhez tatania magát.	
Reagálási SLA	Kritikus	2 órán belül
	Súlyos	4 órán belül
	Enyhe	24 órán belül
Megoldási SLA	Kritikus	4 órán belül
	Súlyos	8 órán belül
	Enyhe	5 munkanapon belül

Incidens:

Egy szolgáltatás kiesése, a szolgáltatásminőség jelentős változása vagy a szolgáltatás üzemelési kockázatát jelentősen befolyásoló, beavatkozást igénylő esemény és annak regisztrálása.

Enyhe incidens:

Egy incidens hatását meghatározó legalacsonyabb kategória. Az üzleti tevékenységre kis hatással bír, a szolgáltatás megszakadását nem eredményezi, nem jelent jelentősebb plusz munkát a kezelése.

Súlyos incidens:

Egy incidens hatását meghatározó második legmagasabb kategória. Az üzleti tevékenységre nagy hatással bír, a szolgáltatás részleges megszakadását eredményezi. Olyan incidens, ami megakadályozza a nem kritikus üzleti folyamatok elvégzését.

Kritikus incidens:

Egy incidens hatását meghatározó legmagasabb kategória. Az üzleti tevékenységekre nagy hatással bír, a szolgáltatás megszakadását eredményezi. Lehetnek más súlyos és más következményei. Olyan incidens, ami a teljes rendszert vagy annak fontos részét vagy annak fontos részét érinti és a felhasználó számára megakadályozza a napi üzleti folyamatok elvégzését:

- Rendszer leállása, elérhetetlenné válása
- Felhasználó nem tud bejelentkezni
- Kritikus üzleti folyamatok nem hajthatók végre, és nincs rá ideiglenes megoldás sem.

4.8 Törzsadatkezelés

Az ajánlatkérő a rendszer összes moduljára vonatkozóan egységes törzsadat kezelést vár el, amely megakadályozza az adatok többszöri – esetleges inkonzisztens felvitelét és tárolását.

- aktív / inaktív státusz nyilvántartása
- időszakos érvényességek kezelése

Definiált törzsadatok:

Főkönyvi törzsadatok:

A főkönyvi törzsadatok vállalati- és számlakeret szintű általános adatokat tartalmaznak úgy mint, főkönyvi szám (a számlatükörben előforduló számlaszámok kódszáma) és a hozzá tartozó megnevezés, a nyitó adatokat, a nyitás dátumát, a mérlegkód (amely meghatározza a mérleg, illetve az eredménykimutatás szerinti besorolást), továbbá a naplókód (naplótípus (bank, pénztár) és annak bontása) , és az analitika azonosítója (bármilyen típusú, felépítésű kódszám lehet, célja, hogy egyértelműen azonosíthatók legyenek a feladások forrásai). A főkönyvi törzsadatokon belül lehetőséget kell biztosítani az automatikus kontírozási (könyvelési) kapcsolatok megadására is.

Kontrolling dimenziók:

A Kontrolling modul legfontosabb feladata az egyes tevékenységekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételek és költségek nyomon követése és felügyelete. A költséghelyszámítás és a közvetett költségeknek a költséghelyhez történő hozzárendelése révén a vállalat költségei a felmerülés helye szerint kontírozhatók, illetve a modulon belül tovább oszthatók átköltségelés vagy átköltségelés segítségével. A kontrolling modul számos tervezési lehetőséggel kell, hogy támogassa a költségek tervezését, a terv- és tényadatok összehasonlítását, a pontos költségelemzést. A tervadatokon túl – a közvetett költség hozzárendelések révén – költségkeretek határozhatók meg, és ezek a keretek folyamatosan figyelhetők, a felhasználások a kötelezettségek nyomon követésével, lekérdezésével.

Partner törzs:

Az ajánlatkérő szerződéses partnereit tartalmazza. Nyilvántartva, hogy mire szól a szerződés, mennyi ideig tart és ki a kapcsolattartó.

Amennyiben az adatbeviteli mező adat listából (is) dolgozik akkor a begépeléskor a rendszer ajánlja fel a törzsadatok alapján a teljes adatot.

5 Biztonsági követelmények

5.1 Információbiztonság koncepciója, felhasználói azonosítás, jogosultságkezelés

Ajánlatkérő elvárása:

- logikai ábrákon is bemutatásra kerüljön az ajánlott rendszer biztonsági architektúrája
- az információbiztonság és az IT biztonság bemutatása megfelelő és a vázolt javaslat biztosítja az adatok és a rendszer megfelelő biztonságát többek közt az alábbiak kifejtésével:
 - Biztonsági rendszerterv vázlata
 - Biztonsági zónák ismertetése
 - Jogosultsági modell ismertetése

Bizalmasság: A rendszerben tárolt adatok tartalma csak az arra jogosultak számára legyen hozzáférhető.

Single Sign On: Az ajánlott megoldás tegye lehetővé egyetlen felhasználói azonosító használatát az Ajánlattevő által szállított rendszer egészében, sikeres belépés után ne legyen szükség újbóli azonosításra (Single Sign On, webes felületre: Shibboleth)

Szerep alapú jogosultsági rendszer: A megoldás tegye lehetővé szerep alapú jogosultsági rendszer kialakítását: a jogosultságok minden felhasználóra való egyedi megadása helyett az üzleti hierarchiának megfelelő felhasználói szerepek kialakítása, szerep szintű jogosultságok megadása, felhasználók szerepekhez rendelése (egy felhasználónak több szerepe is lehet)

Hozzáférési jogosultság állításának lehetősége: A megoldás tegye lehetővé, hogy a hozzáférések költséghelyenként elválaszthatók és külön beállíthatók legyenek.

Adatokhoz való hozzáférés szabályozása: A rendszer biztosítsa a feladatkörökhöz tartozó megfelelő jogosultsági szintek kialakítását, amelyek szabályozzák az adathozzáféréseket is. A szerepkörök jogosultságai ajánlatkérő által módosíthatóak legyenek lehetőség szerint, megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó által, (pl. rendszergazda).

Felhasználó tiltása: A rendszerben legyen lehetőség a felhasználók tiltására, inaktívvá tételére (pl. státusszal). A letiltott felhasználó jogosultságai örökíthetők legyenek más felhasználóra.

5.2 Naplózás

A rendszer paraméterben meghatározott mélyégben legyen képes naplózni a feldolgozási lépéseket, az azok által kezelt és módosított adatok körét, a folyamatot indító felhasználók szerint.

Cél, hogy visszamenőleg is le lehessen kérdezni az adatahozzáféréseket és utólag is ellenőrizni lehessen azok jogosságát.

A naplózási rendszer adjon lehetőséget olyan naplózási mélység beállítására, hogy minden adatmező módosításról (vagy hozzáférésről) meg lehessen utólag állapítani, mely felhasználó, mely időpontban, milyen adatot milyen adatra módosított. A naplóban tárolni kell tehát az eredeti, valamint a módosított mező értékeket is, ezáltal minden mező korábbi értékei is visszakereshetőek legyenek.

Rendszerműveletek naplózása: A napló ne csak a szűken vett adatbázisműveleteket tartalmazza, hanem a rendszer műveleteket is (például rendszerindítás, rendszerleállítás, sikeres/sikertelen bejelentkezés stb.)

A naplót csak megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználók olvashassák.

A rendszer minden naplóadatot időbélyeggel rögzítsen.

A naplófájlok lekérdezésére minden lehetőséget megad az ajánlatadó.

6 Bővíthetőség, üzemeltethetőség

6.1 Általános követelmények

Az ajánlott megoldás rendelkezzen a szabványos adatfogadási- és átadási lehetőségekkel.

A rendszer a vezetői információs modulon kívül, adjon lehetőséget adatok exportálására Excel, PDF, XML formátumokban.

A rendszergazda által beavatkozást igénylő hibákról (pl. háttérben futó alkalmazások hibája esetén) a rendszer legyen képes értesítő üzenetek, riasztások küldésére (SMS, email, monitoring rendszer riasztás) a rendszergazdák számára, lehetőség szerint a monitoring rendszereken keresztül.

Legyen lehetőség – ahol ez célszerű – on-line és batch futtatás közötti választásra.

Biztosítson lehetőséget szükség esetén külső, vagy saját fejlesztésű elemek beillesztésére. A rendszer továbbfejlesztéséhez biztosítson standard megoldásokat.

Az ajánlott rendszer biztosítson standard eljárást az adatbázisok mentésére és vissza-állítására. Bármely adat, illetve időbeli állapot visszaállítható a mentésből, de csakis az alkalmazás szempontjából konzisztens módon.

A rendszerben annak leállítása nélkül legyen lehetőség az adatok és a rendszer időszakos (napi, heti, havi, éves) idősoros mentésére, teljes körű és inkrementális mentésekkel.

A rendszer biztosítsa az elmentett adatok és rendszerparaméterek hibamentes, konzisztens visszaállítását az üzemi működéshez szükséges adattartalom elvesztése nélkül.

A nyertes ajánlattevő készítse üzemeltetési javaslatot az applikációs és adatbázis szerverek üzemeltetésére vonatkozóan, beleértve az operációs rendszerek frissítését is.

7 A megvalósítási projekttel kapcsolatos követelmények

Kérjük, ajánlatában mutassa be, hogy az ajánlott rendszer bevezetése hasonló méretű és profilú vállalatok esetén, milyen bevezetési módszertannal, milyen lépésekben került megvalósításra.

A módszertanhoz kapcsolódóan sorolja fel és röviden jellemezze, hogy a projekt során jellemzően milyen dokumentációkat és projekttermékeket alkalmaz (pl. bevezetési terv, migrációs terv, tesztelési és oktatási terv, sablonok, teszt rendszerkörnyezetek stb.).

Ajánlattevő készítse magas szintű projekt tervet a felmérésre, tervezésre és bevezetésre.

Az alábbi szakemberi jelenlétet várjuk el az ajánlattevőtől:

- legalább 1 fő felsőfokú műszaki vagy informatikai vagy gazdasági vagy azokkal egyenértékű végzettséggel rendelkező **senior projekt vezető** szakemberrel, aki legalább 3 db, az ajánlattevő ajánlatában megajánlott vállalatirányítási rendszer bevezetésére vonatkozó projektet senior vállalatirányítási tanácsadóként és/vagy üzleti elemzőként és/vagy bevezetési tanácsadóként és/vagy tanácsadóként szakmailag vezetett, és egyúttal legalább 24 hónap senior vállalatirányítási tanácsadó és/vagy üzleti elemző és/vagy bevezetési tanácsadó és/vagy tanácsadó tapasztalattal

rendelkezik és legalább egy önkormányzat vagy önkormányzati cég esetében IVIR bevezetésén vezetőként részt vett

- legalább 1 fő (vagy az összes modul lefedését biztosító létszám) felsőfokú informatikai vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező, a megajánlott IVIR rendszert teljeskörűen átlátó, annak fejlesztésének teljeskörűen képes **senior fejlesztő szakember**, aki rendelkezik legalább 24 hónap alkalmazásfejlesztési tapasztalattal és legalább egy önkormányzat vagy önkormányzati cég esetében IVIR bevezetésén fejlesztőként részt vett

Egy szakember kizárólag egy alkalmassági követelmény igazolására jelölhető meg. Műszaki vagy informatikai vagy gazdasági felsőfokú végzettséggel egyenértékűnek tekintendő a műszaki vagy informatika vagy gazdasági felsőoktatási intézmény által szervezett, a felsőfokú végzettség tananyagára épülő felsőoktatási szakképzettség megléte. Ajánlatkérő felsőfokú végzettség alatt minimum főiskolai végzettséget ért.

Az ismertetéshez igazolásként csatolni kell:

- a szakember saját kezűleg aláírt nyilatkozatát a rendelkezésre állásról
- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, mely év/hó/nap részletességgel tartalmazza az alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakmai gyakorlatot, továbbá a végzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolatát.

7.1 Dokumentáció

Minimálisan az alábbi dokumentumok elkészítését várja Ajánlatkérő a projekt során:

Rendszerterv:

Az ajánlatadó által elkészítendő (fizikai és logikai) rendszertervnek minimálisan az alábbi tartalmi elemekre kell kiterjednie:

- Szoftver környezet függőségek: A rendszer, szolgáltatás szoftver környezet függőségei
- Rendszer folyamatok bemutatása
- Tervezett modulok és eljárások: Név és magyarázat; az adott informatikai környezet, modulok, funkciók felsorolása, magyarázata.
- Adatáramlási terv: A rendszer, szolgáltatás által kezelt adatok forrásának és feldolgozási folyamatának részletes bemutatása, amennyiben tervezést igényel.

- Interfészek: Interfészek logikai és részletes fizikai specifikációja A rendszerterv olyan mélységű legyen, hogy az alapján a bevezetés és az esetleges egyedi funkciók implementálása biztonságosan elvégezhető legyen.

Üzemeltetői kézikönyv:

A rendszer rendelkezzen a telepítés és üzemeltetés feladatait, jellemzőit teljeskörűen és részletesen bemutató dokumentációval, amely lehetővé teszi a rendszergazdák számára a működtetéshez szükséges ismeretek elsajátítását és állandó hozzáférhetőségét. A dokumentáció az aktuális szoftver verzióra vonatkozzon, és képernyő képekkel segítse az üzemeltetést végzők munkáját.

Az üzemeltetési dokumentációnak olyan mélységűnek kell lennie, hogy az alapján egy (az alapvetően szükséges informatikai képzettségek birtokában levő) informatikai szakember a szükséges feladatokat az ajánlatadó közreműködése nélkül megfelelően el tudja végezni.

Az üzemeltetési kézikönyveknek minimálisan tartalmazza az alábbiakat:

- A beállítási, konfigurációs lehetőségek leírása (pl. felhasználókhoz kötődő, funkcionális)
- Üzemeltetői leírás
 - Időszakos üzemeltetési feladatokat, azok menetét (pl. mentés)
 - Eseti üzemeltetési feladatokat, azok menetét (pl. frissítés, visszatöltés)
 - Riportok
 - Minimális elvárások a rendszer üzemeltetőjével szemben
- Telepítési leírás
- Mentés és visszaállítás
 - Mentési környezet
 - Mentési stratégiák
 - Mentés és visszaállítás lépései
- Naplófájlok felépítése, kezelése
- Az üzemeltetés által monitorozandó paraméterek jellemzőit, határértékeit, elvárt küszöbértékeit, ezek pontos helyét, és részletes leírást a monitorozásról
- Monitorozási feladatok - Az ismert problémák megoldásaihoz vezető feladatsor, hiba keresési tevékenységek leírását **Oktatási segédanyagok (kulcsfelhasználói, végfelhasználói, üzemeltetői):**

Az oktatási segédanyagoknak alkalmasnak kell lenniük a rendszer szolgáltatásainak, funkcióinak, valamint azok használatának felhasználói csoportokra testreszabott teljes körű bemutatására.

Az elektronikus oktatási segédanyagok a felhasználók és üzemeltetők részére példákon keresztül is mutassák be a rendszer használatát.

7.2 Próbaüzem, éles indulás

Az ajánlatadó feladata a rendszer éles infrastruktúrán történő telepítése, beállítása, és a rendszer éles infrastruktúrán, éles működéshez hasonló terheléssel megvalósított végső tesztelése, valamint az ehhez szükséges („éles”) környezet kialakításának támogatása a meglévő eszközök figyelembevételével.

Az egyes modulok élesbe állása az ajánlatadó (igény szerint) helyszíni jelenléttel kiemelt támogatást biztosít az ajánlatkérő érintett munkatársai számára.

Az élesbe állást követő stabilizálási periódus során az ajánlatadó (igény szerint) helyszíni jelenléttel kiemelt támogatást biztosít az ajánlatkérő érintett munkatársai számára.

A stabilizálási periódus hossza az élesbe állás napjától számított 3 hónap.

7.3 Jogszabálykövetés

Az ajánlott rendszerhez kapcsolódó jogszabálykövetés biztosítsa a vonatkozó törvényi előírásoknak való folyamatos megfelelést a szolgáltatás teljes ideje alatt.



Apolló Szoftver licence engedélye

Érvényes: 2059.12.31

Kérem az alábbi adatokat a Visuál-Apolló rendszer "Általános paramétere" között található "Paraméter"-ként beírni
szíveskedjék:

Név:

EVIN Nonprofit Zrt.

Licence szám:

2231000030-AoIq22M028-5856123787-29213002HU

☒ SQL Apolló rendszer	☐ Apolló LITE verzió
☒ Apolló pénzügy, számlázás, ÁFA nyilvántartás ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...) ☒ könyvelési rendszer ☒ Könyvizsgáló szoftver felé adatfeladás ☒ deviza modul ☐ + 4 analitikus mező használata ☐ OPG - Pénztárgép adatok fogadása NAV-ból	☒ STORE kereskedelmi- és készletgazdálkodási rendszer ☐ FACTORY termelés-irányítási rendszer ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...) ☐ cikkenkénti hat mértékegység ☒ analitikus lekérdezések ☐ vonalkód-kezelés ☐ bizományosi ill. áfa raktár ☐ + 4 analitikus mező használata
☒ Dokumentumok és számlák beolvasása, csatolása, feldolgozása ☐ PO beszerzés manager ☐ PO angol nyelvű változat	☐ Számlák elektronikus aláírása ☐ Pénzügyi- és könyvelési adatok divíziókénti kezelése ☐ Önszámlázás
☒ ASSETS Tárgyi eszköz nyilvántartó rendszer ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...) ☐ ÉCS számítás deviza besz. értékkel is ☐ STORE kapcsolat	☒ MONEY (Pénzügy & Bank & Adó) modul ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...)
☒ HP Forint házipénztár rendszer ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...) ☒ Apolló rendszerrel összekötve	☒ VIRTus Vezetői Információs Rendszer ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...)
☒ DHP deviza házipénztár rendszer ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...) ☒ Apolló rendszerrel összekötve	☐ Szerződésnyilvántartás ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...)
☐ Más rendszer adatainak fogadása	☐ Dokumentum archiváló rendszer
☐ OFFLINE terminálkapcsolat	☐ CAS-SA kiskereskedelmi rendszer (pénztárgépes kapcsolat nélkül)
☐ e-Apolló	☒ Gépjármű nyilvántartás
	☐ CRM Apolló
	☐ (Ágazati) CRM+ Apolló

A következő licence számok az adott társaság paramétere között adható meg:

#	Licence-szám	Név/cím/adószám	
1.	7692865113	EVIN Nonprofit Zrt. 1071 BUDAPEST DAMJANICH UTCA 12.	2026.02.24 12194528-2-42
2.	7699343920	NRG7 Nonprofit Kft. 1077 BUDAPEST WESSELÉNYI UTCA 69. FSZT. U-7.	2026.03.04 24095275-2-42
	7696988821	Tanuló rendszer	



Apolló Szoftver licence engedélye

Érvényes: 2059.12.31

Kérem az alábbi adatokat a Visuál-Apolló rendszer "Általános paramétereit" között található "Paraméter"-ként beírni szíveskedjék:

Név:

EVIN Önkormányzati rendszer

Licence szám:

2232000030-T32022M008-2360823787-21140001HU

☒ SQL Apolló rendszer	☐ Apolló LITE verzió
☒ Apolló pénzügy, számlázás, ÁFA nyilvántartás ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...) ☒ könyvelési rendszer ☒ Könyvizsgáló szoftver felé adatfeladás ☐ deviza modul ☐ + 4 analitikus mező használata ☐ OPG - Pénztárgép adatok fogadása NAV-ból	☐ STORE kereskedelmi- és készletgazdálkodási rendszer ☐ FACTORY termelés-irányítási rendszer ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...) ☐ cikkenkénti hat mértékegység ☐ analitikus lekérdezések ☐ vonalkód-kezelés ☐ bizományosi ill. áfa raktár ☐ + 4 analitikus mező használata
☒ Dokumentumok és számlák beolvasása, csatolása, feldolgozása ☐ PO beszerzés manager ☐ PO angol nyelvű változat	☐ Számlák elektronikus aláírása ☐ Pénzügyi- és könyvelési adatok divíziókénti kezelése ☐ Önszámlázás
☒ ASSETS Tárgyi eszköz nyilvántartó rendszer ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...) ☐ ECS számítás deviza besz. értékkel is ☐ STORE kapcsolat	☒ MONEY (Pénzügy & Bank & Adó) modul ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...)
☒ HP Forint házipénztár rendszer ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...) ☒ Apolló rendszerrel összekötve	☒ VIRTUS Vezetői Információs Rendszer ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...)
☐ DHP deviza házipénztár rendszer ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...) ☐ Apolló rendszerrel összekötve	☐ Szerződésnyilvántartás ☐ idegen nyelvű programhasználat (angol, német, ...)
☐ Más rendszer adatainak fogadása	☐ Dokumentum archiváló rendszer
☐ OFFLINE terminálkapcsolat	☐ CAS-SA kiskereskedelmi rendszer (pénztárgépes kapcsolat nélkül)
☐ e-Apolló	☐ Gépjármű nyilvántartás
☐ CRM Apolló	☐ (Ágazati) CRM+ Apolló

A következő licence számok az adott társaság paramétereit között adható meg:

#	Licence-szám	Név/cím/adószám	
1.	7680327450	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 1073 BUDAPEST ERZSÉBET KÖRÚT 6. Tanuló rendszer	2026.02.24 15735708-2-42